



NOTE DE COMPRÉHENSION



Objectif de l'outil

Document permettant de s'assurer de la bonne compréhension de la commande (objectifs, résultats attendus, périmètre...).

Cette note a pour objectif de clarifier le contenu et les finalités du projet, permettant au commanditaire et au chef de projet d'être en adéquation, si nécessaire de reformuler la commande pour éviter toute ambiguïté.

Elle est à utiliser dans la phase d'appropriation de la démarche, c'est une étape à ne pas négliger qui se fonde sur la qualité des échanges et leur exhaustivité.

Contenu de l'outil

Afin d'aider à la rédaction de la note de compréhension, voici les questions à se poser en amont :

<p>POURQUOI</p> <p>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Origine / historique de la démarche ? > Dans quel contexte prend-elle sa place ? > Quelles en sont les raisons ? > Quels sont les besoins que cette démarche doit satisfaire ? > Quels sont les enjeux ? > Quels sont les résultats attendus et mesurables à l'occasion de la mise en œuvre de cette démarche ? > Quels sont les facteurs de satisfaction ou d'insatisfaction du commanditaire par rapport à la conduite et l'aboutissement de cette démarche ?
<p>QUOI</p> <p>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> > L'objet de la démarche : de quoi s'agit-il ? > Champs ou domaines d'application : à quoi s'applique-t-elle ? > À qui s'applique-t-elle, dans quelle dimension, quels sont les publics bénéficiaires, directs ou indirects ? > Limites des « frontières » de la démarche (à quoi ne s'applique-t-elle pas ?, ou à qui ?) > Quelles en sont les contraintes (délai, budget, moyens...) inhérentes à la démarche ?
<p>OÙ, QUAND, COMBIEN</p> <p>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Périmètre de la démarche (ensemble de la collectivité, sites prioritaires, services en particulier...) > Échéancier > Moyens (matériels, humains, financiers, organisationnels...) > Coûts directs et indirects
<p>COMMENT, QUI</p> <p>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Organisation de la conduite de la démarche et ultérieurement de sa pérennisation (+ instances de consultation, de décision, observatoire, groupe de réflexion...) > Rôle de chacun (qui fait quoi ?) > Qui répond de quoi ?