



RAPPORT D'ORGANISATION



Objectif de l'outil

Il permet d'identifier le périmètre précis du projet, l'ensemble des acteurs (interne et externe) avec leur rôle et leur responsabilité et toute l'organisation structurelle à mettre en place.

Exemple d'un sommaire de rapport d'organisation

1 Périmètre / Acteurs

- Périmètre de la démarche (ou projet)
- Organigramme
- Interlocuteurs
 - > Comité de Pilotage
 - > Comité de Direction
 - > Comité de suivi et/ou Comité technique
 - > Groupes de travail
 - > Assistant à maîtrise d'ouvrage
- Répartition des rôles
- Détail des missions des acteurs
- Listes de diffusion
- Annuaire

2 Budget

3 Tableau de bord

4 Documents types de la démarche

5 Communication

6 Plan de classement

7 Procédures

- Les outils
- Les règles de gestion
- Création des documents
- Diffusion des documents
- Modification des documents

8 Journal des versions

9 Documents de références